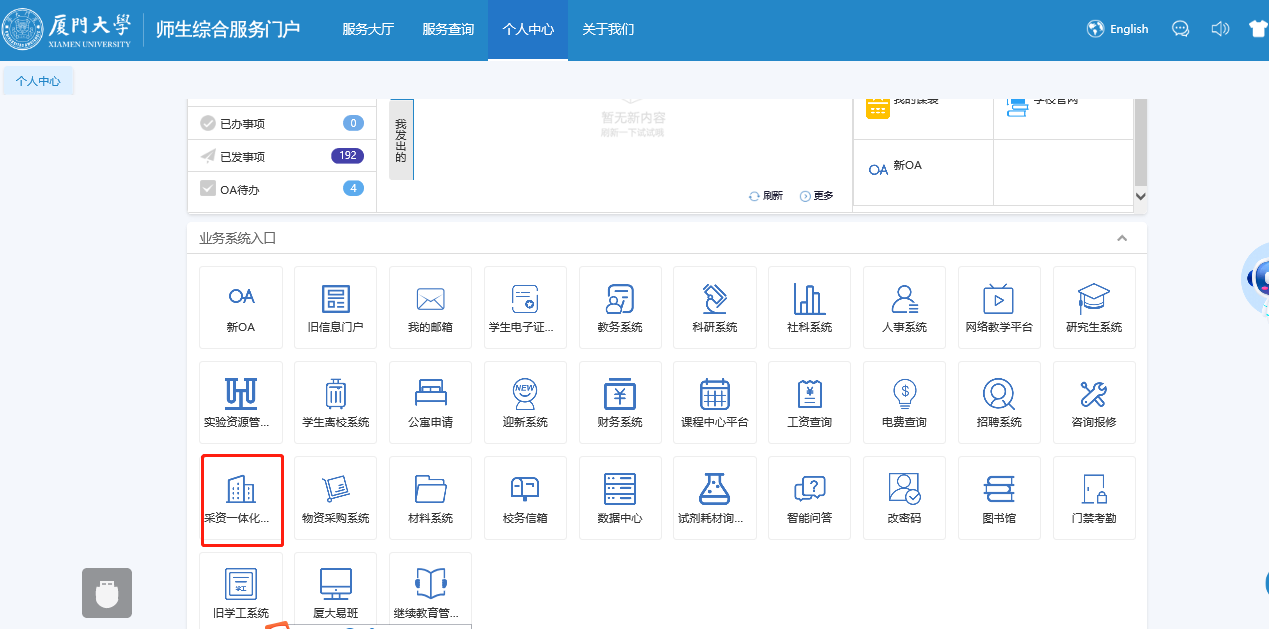
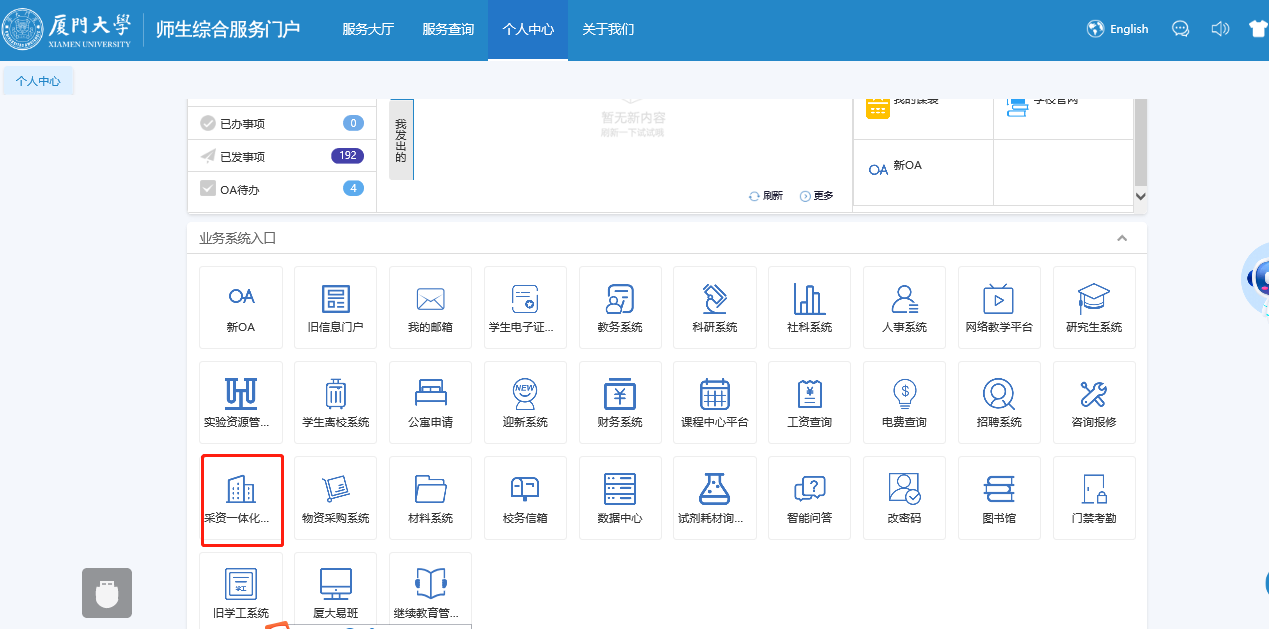
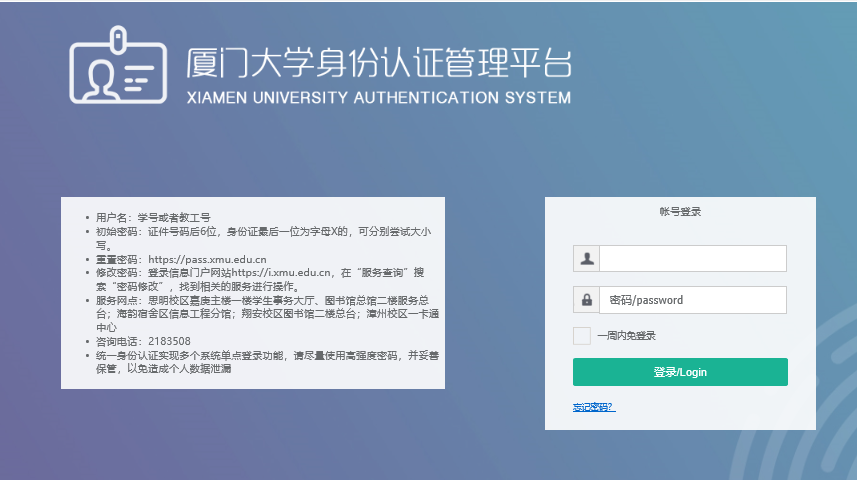
## 采资一体化平台使用指南

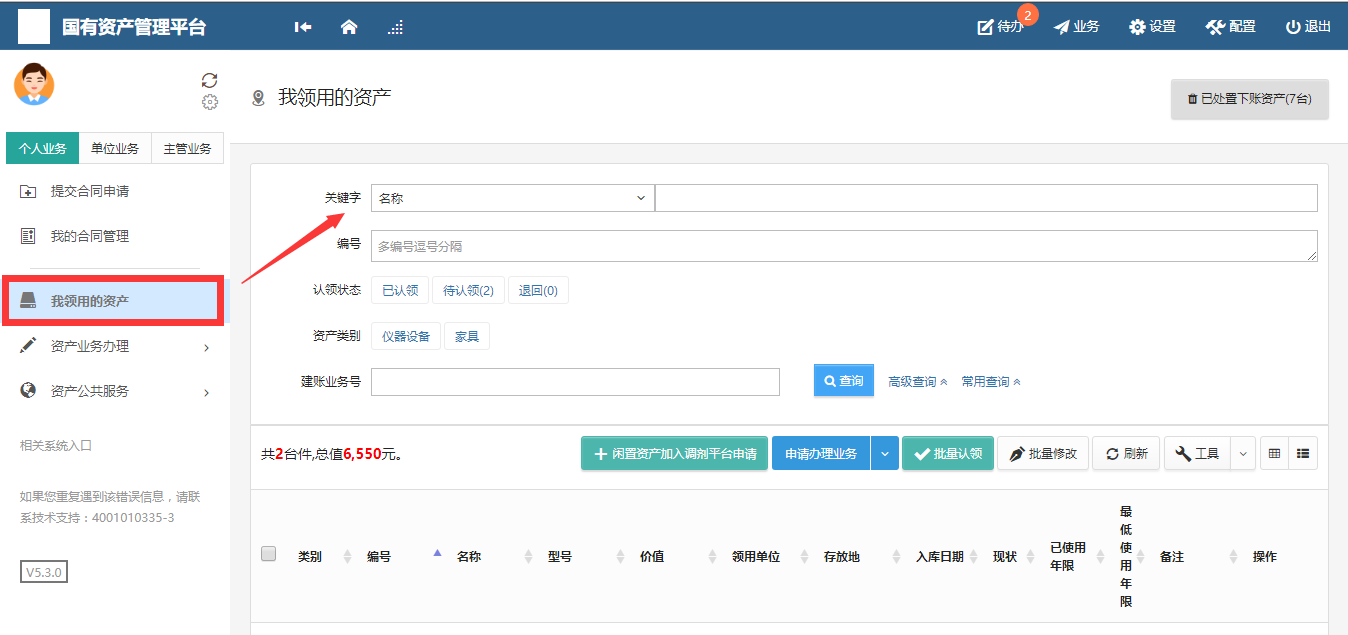
## 登录及使用采资一体化平台

地址：<http://i.xmu.edu.cn/>（厦大信息门户）

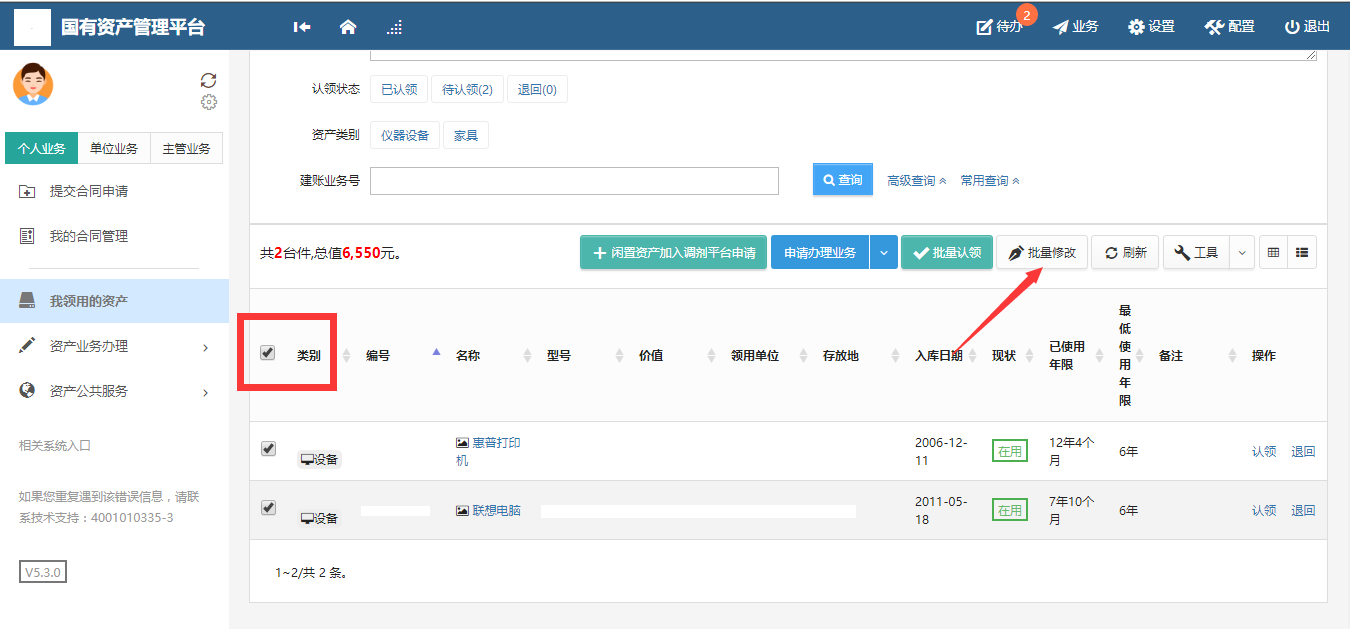


教师查看个人资产

（1）普通老师登录系统后，点击【我领用的资产】，查看自己名下的资产，如图所示：



（2）教师可以对自己领用资产的存放地及备注字段进行修改：第一步勾选资产，然后点击【批量修改】，如图所示：



（3）在资产信息修改页面，对资产的存放地、使用人及备注等信息修改完成后，点击保存，如图所示：



## 自行采购自购备案操作流程

**第一步：**先发起采购申请，做自购备案或网上竞价或网上商城；从该入口进：



**第二步：**选择申购入口

（a） 若自购资产为仪器设备类且用于**教学科研**（单价或批量5万以下），以“自购备案”操作为例：



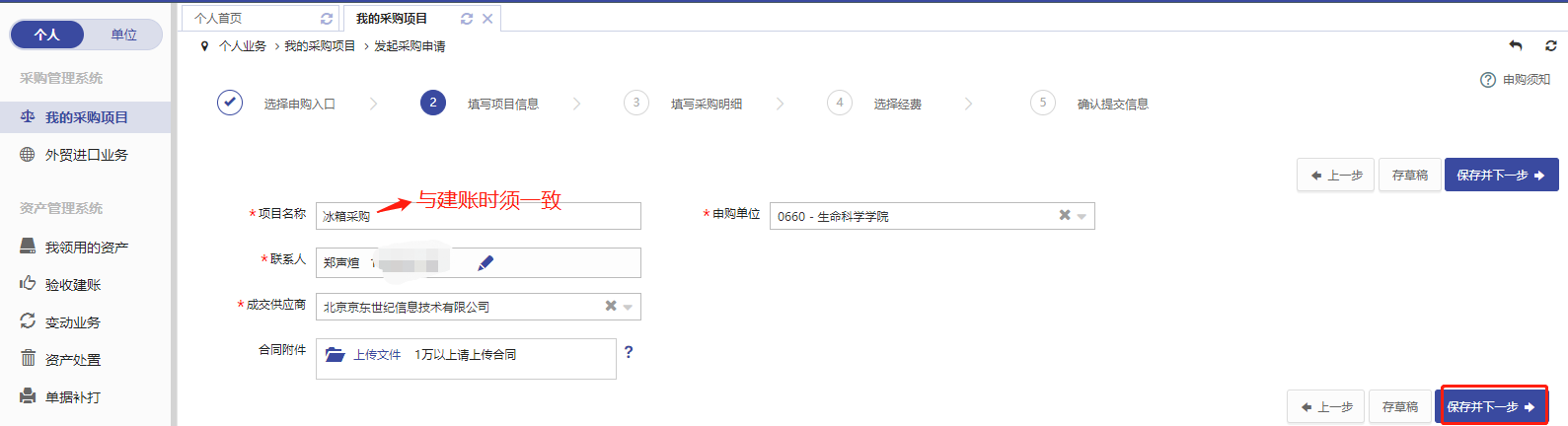
(b) 若自购资产为**家具及空调**（单价或批量1万元以下可自购）、或**用于行政且不在央采目录内的资产**（单价或批量2万元以下可自购），申购入口如下：



(c) 若家具及空调单价或批量在1万和2万之间（需集中采购），申购入口如下：

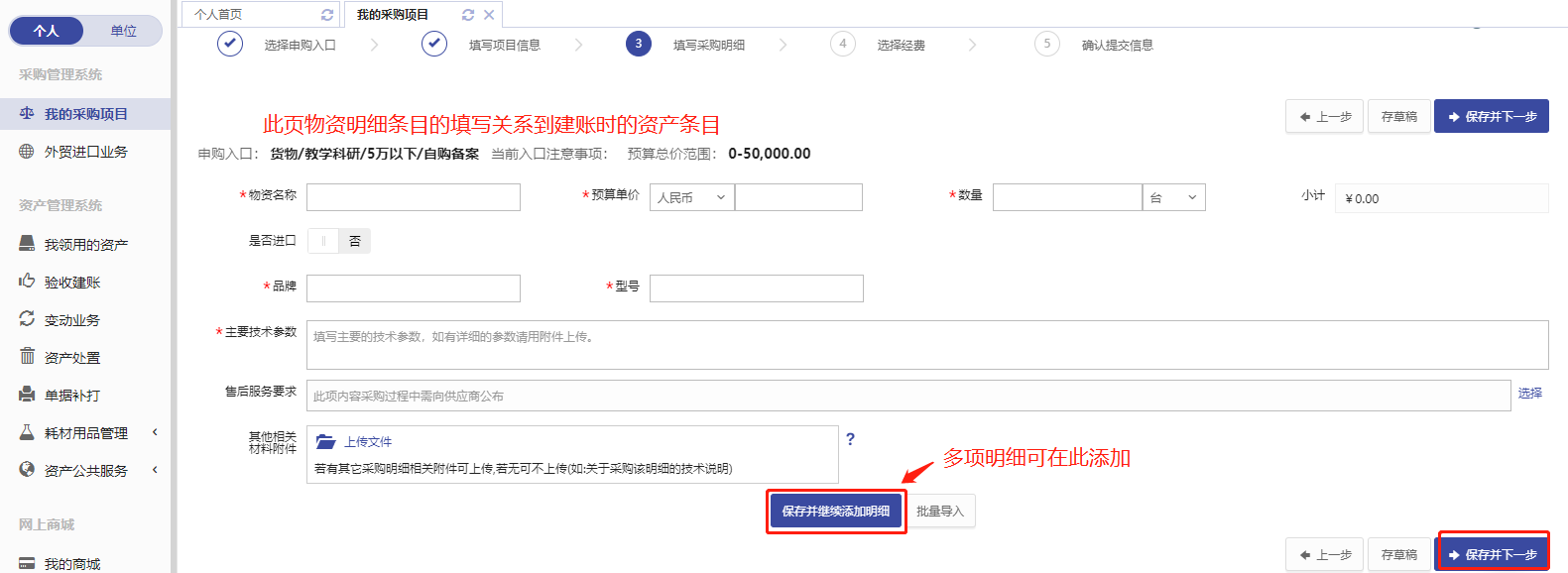


**第三步：**填写项目信息



**第四步：**填写采购明细

划重点！这页物资明细条目的填写关系到验收建账的资产条目！



**第五步：**选择经费卡号

**第六步：**确认提交信息

**注：集中采购申请****→资产后勤处科长审批同意→采购员录入结果后→方可验收建账**

## 自行采购资产建账流程

a. 先发起采购申请，做自购备案或网上竞价或网上商城，**详见“自行采购自购备案流程”；**

b. 从采购业务发起建账；若是平台商城订单，可从平台商城订单建账。

**第一步：**



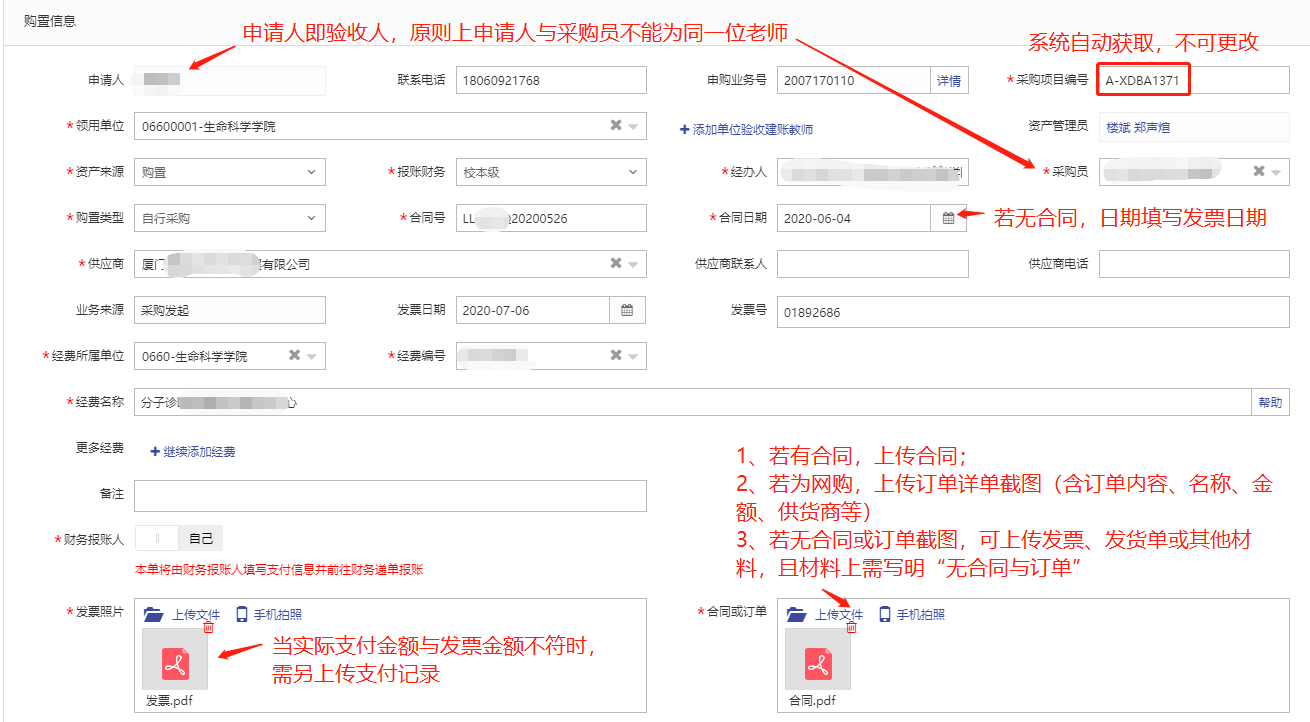
**第二步：**



**第三步：**进入“我的待验收建账”页面，申请验收建账；



**第四步：**输入补充购置信息



**第五步：**输入补充仪器设备信息



**注：部分通用设备名称输入规范**

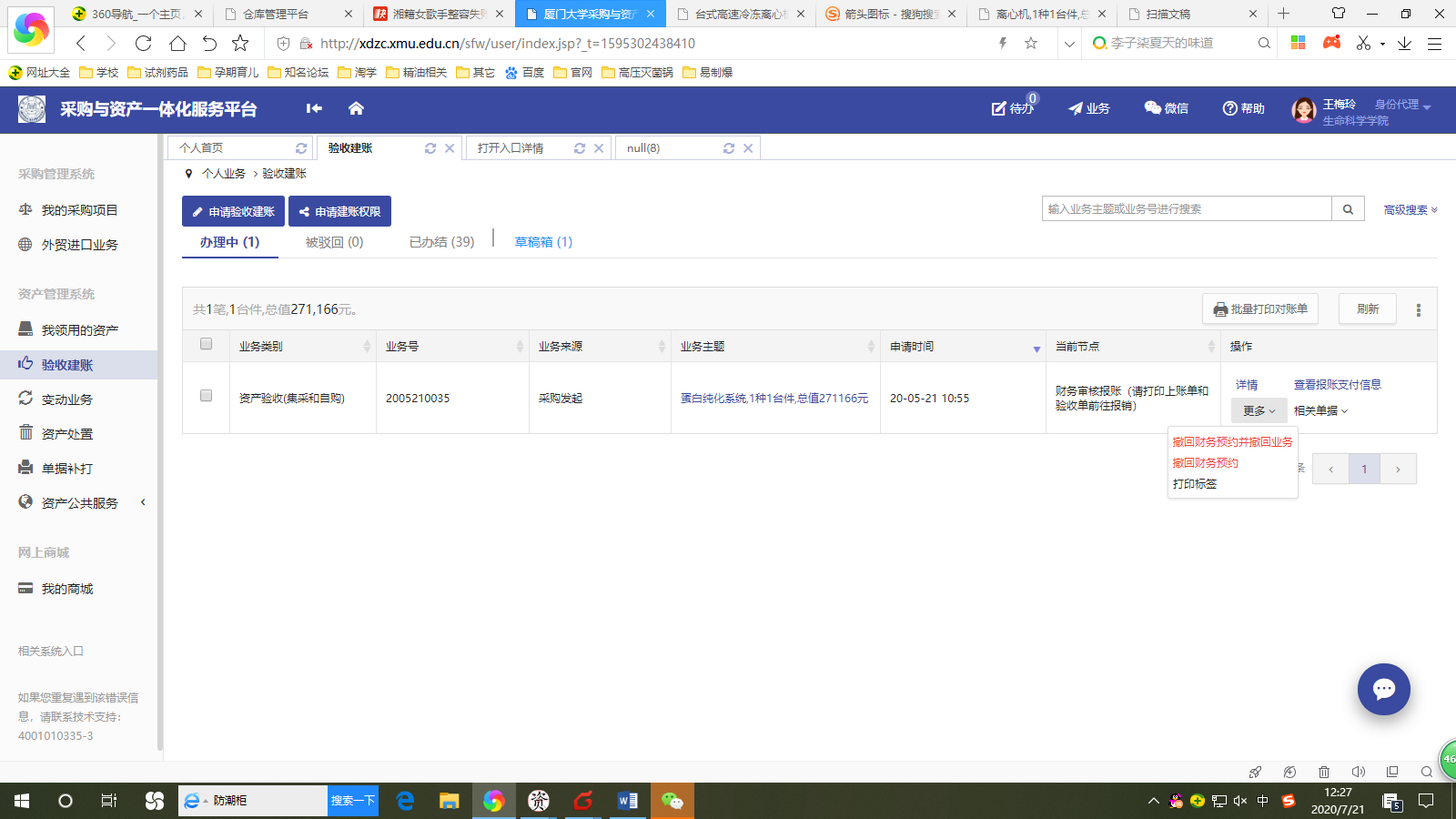
**电脑、打印机系列、投影仪、冰箱、扫描仪、空调、显示器等**比较常见的设备名称的输入，都要在名称前加上品牌。

| 设备品种 | 设备名称输入规范 | 备注 | 分类号 |
| --- | --- | --- | --- |
| 电脑 | XXX台式电脑  XXX笔记本电脑  XXX平板电脑  苹果平板电脑统一输入：ipad平板电脑  XXX电脑一体机  组装电脑 | 规格输入：  CPU、内存、硬盘  输入规范模板：  i3 4G 256G | 分类号：05010105xx，  国标分类号：  台式电脑：2010104，  笔记本电脑、平板电脑统：2010105 |
| 单纯打印机 | XXX打印机 |  | 分类号：05010501，国标分类号：2010601 |
| 多功能一体打印机 | XXX打印一体机 |  | 分类号：05010549xx，国标分类号： 2020300 |
| 投影仪 | XXX投影仪 |  | 分类号：03160602xx，国标分类号：2020200 |
| 扫描仪 | XXX扫描仪 |  |  |
| 冰箱 | XXX冰箱 |  | 分类号：03060602xx ，国标分类号2201001 |
| 空调 | XXX空调 |  |  |
| 显示器 | XXX显示器 |  | 分类号：05010502xx，国标分类号 2010604 |
| 防爆柜、爆炸专用柜 |  |  | 分类号：04110307 ，国标分类号2200912 |
| 超声波清洗机 |  |  | 分类号:03061825xx ，国标分类号2400699 |
| 仪器车、医用推车 |  |  | 分类号：04130705xx ，国标分类号3222406 |

**第六步：**填写支付信息，支付信息填写过程中有疑问请咨询**财务处朱老师2182282；**

划重点！低值耐用品（单价在500-1000元）不需要填写支付信息，只需在上账单上手动填写支付信息即可。

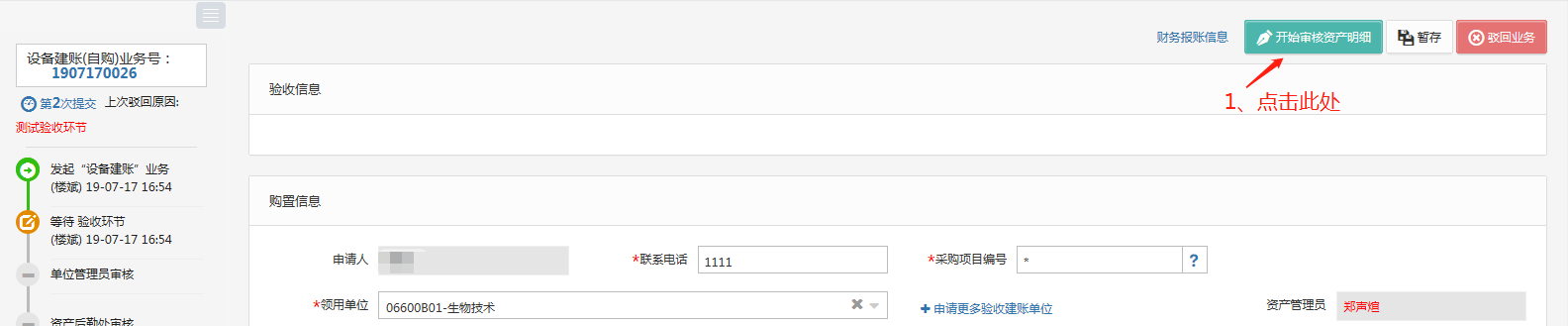
1. 若报账时需要更改经费卡号，只需“撤回财务预约”进行支付内容更改，再重新打印相关单据即可，无需重新审核；
2. 若报账时需要更改建账内容，需“撤回财务预约并撤回业务”，进入重新审核流程；



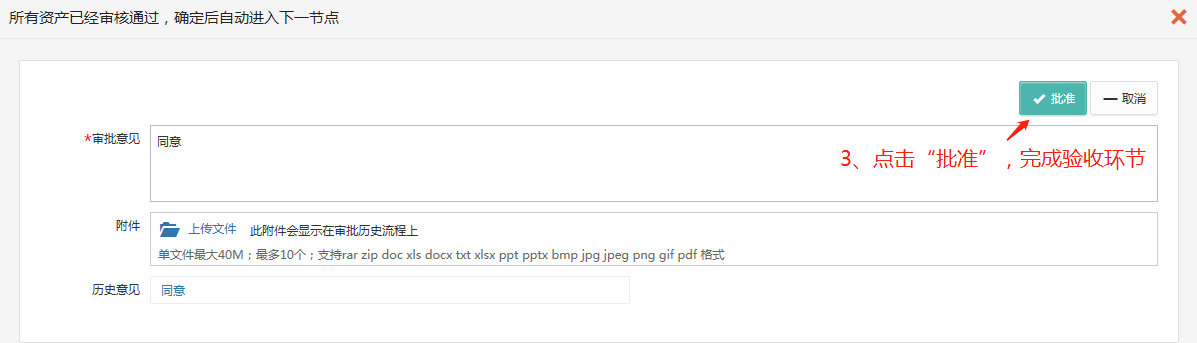
**第七步**：进入验收环节

(a) 点击“待办”，进行资产验收审核后，才能提交到单位资产管理员处。



(b)





**注意：被驳回修改的单子在修改后需要重新做验收环节操作。**

## 材料入库

****

****

****